

г. Москва

ООО «Гарамова и партнеры»

Название вакансии: **главный бухгалтер**

Требуемый опыт работы: от 1 года

Полная занятость

Описание вакансии

Обязанности:

- Работа в 1С БП 8.2, 8.3, ЗУП 8.2, 8.3; 1С Управление Торговлей 10,11- как преимущество
- Работа с первичной документацией
- Расчет заработной платы и ведение кадрового учета, расчет и начисление заработной платы
- Подготовка и сдача налоговой и бухгалтерской отчетности в ИФНС, Фонды
- Акты сверок с поставщиками и покупателями
- Учет кассовых и банковских операций, авансовых отчетов
- Учет складских операций: списание, возврат, перемещение между складами, комплектация, инвентаризация
- Контроль за своевременным получением документов от поставщиков
- Экспертиза входящих первичных документов
- Заккрытие периода, формирование книг покупок и продаж, сверка по счетам-фактурам
- Выполнение поставленных задач по заданным срокам и качеству
- Взаимодействие с налоговой и фондами
- Умение вести компанию «От первички до баланса»

Требования:

- Ответственность, исполнительность, трудолюбие и оптимизм!
- Опыт работы в бухгалтерии от 3 лет
- Уверенный пользователь 1С, офисных программ и справочно-правовых систем
- Стремление к профессиональному развитию, грамотная устная и письменная речь

Условия:

- Оформление согласно ТК РФ
- График работы 5/2 с 9 до 18 (первые 6 месяцев, потом возможен переход на частичную занятость)
- Испытательный срок - 3 мес
- Премии по результатам работы
- Современный офис в Москва Сити
- Вознаграждение: От 60 000 до 180 000 руб.
- Форма оплаты – Оклад + Премия

Направляйте Ваши резюме:

С пометкой «Главный бухгалтер» на эл. адрес: cv@garamova.ru (в копии письма укажите также электронный адрес сотрудника Палаты налоговых консультантов pr@palata-nk.ru)