

г. Москва

ООО «Гарамова и партнеры»

Название вакансии: **бухгалтер-операционист**

Требуемый опыт работы: от 1 года

Полная занятость

Описание вакансии

Обязанности:

- Работа в 1С БП 8.2, 8.3
 - Работа с первичной документацией: экспертиза документов, создание бумажного и электронного архива
 - Расчет заработной платы и ведение кадрового учета, расчет и начисление заработной платы
 - Акты сверок с поставщиками и покупателями
 - Учет кассовых и банковских операций, авансовых отчетов
 - Учет складских операций: списание, возврат, перемещение между складами, комплектация, инвентаризация
 - Контроль за своевременным получением документов от поставщиков
 - Закрытие периода, формирование книг покупок и продаж, сверка по счетам-фактурам
- Выполнение поставленных задач по заданным срокам и качеству

Требования:

- Опыт работы в бухгалтерии от 1 года
- Уверенный пользователь 1С, офисных программ и справочно-правовых систем
- Стремление к профессиональному развитию, грамотная устная и письменная речь
- Ответственность, исполнительность, трудолюбие и оптимизм!

Условия:

- Оформление согласно ТК РФ
- График работы 5/2 с 9 до 18
- Испытательный срок - 3 мес
- Премии по результатам работы
- Современный офис в Москва Сити
- Вознаграждение: От 40 000 до 80 000 руб.
- Форма оплаты – Оклад + Премия

Направляйте Ваши резюме:

С пометкой «Бухгалтер-операционист» на эл. адрес: cv@garamova.ru (в копии письма укажите также электронный адрес сотрудника Палаты налоговых консультантов pr@palata-nk.ru)