

## **г. Москва**

Адвокатское бюро Nektorov, Saveliev & Partners (NSP)

Название вакансии: **Главный бухгалтер с функциями финансового директора**

Полная занятость, полный день

### **Описание вакансии**

#### **Обязанности:**

- формирование и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности, статистической отчетности, отчетности в фонды адвокатского бюро (20 чел) и двум «спящим» ООО на УСН 6%;
- оперирование банком-клиентом, оформление валютных операций;
- выставление счетов и ведение договорной документации;
- контроль клиентских платежей;
- кадровый учет;
- восстановление бухгалтерского и налогового учета за предыдущие периоды;
- ведение управленческого учета, финансовое планирование, оценка эффективности проектов/подразделений/специалистов, управление свободными остатками.

#### **Требования:**

- умение работать с программой «1С: Предприятие», «Банк-Клиент», «1С: Зарплата и Кадры»;
- Microsoft Word, Excel, Internet, справочно-правовые системы «Консультант+» — опытный пользователь;
- аналитический склад ума, организованность, инициативность;
- начальное знание английского языка;
- опыт работы главным бухгалтером/заместителем главного бухгалтера.

#### **Условия:**

- работа в молодой динамичной команде;
- взаимодействие с крупными российскими и иностранными клиентами адвокатского бюро;
- офис в центре Москвы недалеко от метро Арбатская/Кропоткинская;
- полностью официальное оформление;
- возможность развития до должности финансового директора;
- стабильность;
- заработная плата – 120 тысяч рублей включая НДФЛ;
- бонус по итогам года при условии выполнения KPI.

#### **Если вас заинтересовала наша вакансия, пожалуйста:**

- изучите бизнес Nektorov, Saveliev & Partners (NSP): Кто мы такие? Чем мы занимаемся? Какое место на рынке профессиональных юридических услуг мы занимаем? Какова история NSP? Чем мы отличаемся от других юридических фирмы и адвокатских бюро?
- изучите особенности налогообложения и учета адвокатских бюро и адвокатов;
- изучите ключевые показатели/метрики, которые должны использоваться компаниями, оказывающие профессиональные услуги;

- напишите сопроводительное письмо к своему отклику, а идеально - напишите нам письмо.

**Контакт руководителя:**

Александр Некторов, партнер, [alexander.nektorov@nsplaw.com](mailto:alexander.nektorov@nsplaw.com) (в копии письма укажите также электронный адрес сотрудника Палаты налоговых консультантов [pr@palata-nk.ru](mailto:pr@palata-nk.ru))