

ВРЕМЯ ПРИШЛО – практические вопросы перехода на ЭП и ЭДО

РОССИЙСКИЙ НАЛОГОВЫЙ КОНГРЕСС/НАЛОГОВО-ПРАВОВАЯ РЕАЛЬНОСТЬ – 2023
Пресс-центр «Интерфакс», г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 2, стр. 1,
5 октября 2023 года

Вера Сёменовна Борисова
Налоговый консультант, член ПНК РФ

СОДЕРЖАНИЕ

- ЭДО – это объективная реальность.
- Концепция и принципы ЭДО.
- ЭДО: модель взаимодействия.
- ЭДО: принципы, виды, требования, оформление и использование ЭП.
- ЭДО: чек-лист для получения ЭП.
- ЭДО: машиночитаемая доверенность (МЧД).
- Практические вопросы внедрения ЭДО
- Вместо заключения

**ЭДО – это
объективная
реальность**

III Всероссийском Форум ЭДО 15 ноября 2022 года.

Два важных тезиса А. Егоричева:

«Есть целая дорожная карта с планом мероприятий с целью масштабирования электронного документооборота в секторе В2В. В краткосрочной перспективе — легализация машиночитаемых доверенностей и их промышленное использование, перевод наиболее востребованных документов в электронный вид, упрощение процедуры взаимодействия операторов между собой, то есть роуминга, и ориентиры по дальнейшему госконтролю»

«Важно, чтобы документы, созданные по утвержденным форматам, применялись везде: как в бизнесе, так и в государственных органах. При этом нужно учитывать интересы не только крупного бизнеса, но и совсем небольших компаний и предпринимателей».

Источники:

<https://посэу.пф/ news/itogi-forum-edo-3/>

https://www.nalog.gov.ru/rn77/news/activities_fts/12862375/

ЭДО – это объективная реальность

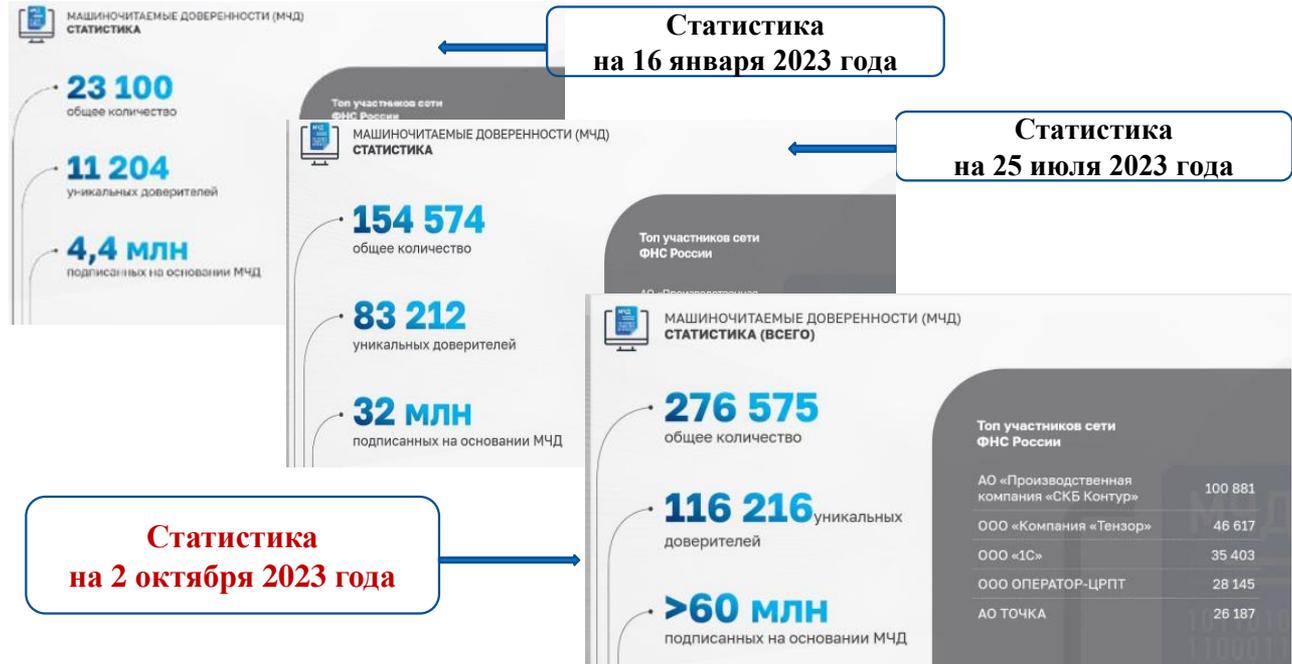
Немного статистики (новости 24 марта 2023 года):

- объем мирового рынка систем ЭДО в 2021 году оценивался в **4,3 млрд долларов США**, и ожидается, что ЭДО увеличится в среднем на **14,5%**, достигнув **9,8 млрд долларов США к 2027 году**;
- **российский рынок СЭД, архивных и корпоративных систем на конец 2022 года вырос на 10% и составил 70,6 млрд рублей**; с 2017 по 2021 год рост оценивался более чем в 1,5 раза: с 45,6 до 67,9 млрд руб..
- **увеличение количества пользователей - рост на 26%** и в сравнении с 2021 годом **объем ЭДО вырос на 22%**.
- по итогам 2022 года **общее количество действующих в стране квалифицированных сертификатов достигло 17 млн.**, в **январе и феврале 2023 года** выдано рекордное количество квалифицированных сертификатов – **более 2 млн.**
- **МЧД подписано более 8,1 млн документов**, а количество уникальных доверителей превышает **29 тыс.**
- данным исследования Аналитического центра Ассоциации «РОСЭУ» **планируют или уже перешли на КЭДО более 70% компаний.**
- по состоянию на **март 2023 года** количество АУЦ – **47 шт.**, **7 из которых являются членами Ассоциации «РОСЭУ».**

Источники:

<https://росэу.рф/news/uzedo-russia-2023/>; <https://xn--nladei3c.xn--plai/news/1-3-rost-edo/>
<https://www.digitalserv.ru/trendy-rynka-2022-2023-onlajn-kassy-markirovka-i-edo/>

Статистика распределительного реестра



**ЭДО – это
объективная
реальность**

По сравнению со срезом (середина января 2023г.) количество зарегистрированных в распределенном реестре доверенностей выросло в 12 раз, а число уникальных доверителей - в 10,4 раза. Количество документов, подписанных с использованием МЧД, размещенных в распределенном реестре, увеличилось в 13,6 раза.

Информация с Telegram «Развитие ЭДО В2В» <https://t.me/s/edob2b>

**ЭДО – это
объективная
реальность**

ЭДО ОБЯЗАТЕЛЬНО ИЛИ НЕТ?

Государство планомерно вводит правила для бизнеса, позволяющие обеспечить массовое внедрение ЭДО в рамках сформированной Правительством РФ Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и Концепции ФНС России.

Источники:

https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f

ЭДО – это объективная реальность

ЭДО:

И ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ - с 8 июля 2021 года действует национальная система прослеживаемости (НСП). https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/spt/

И КОНТРАКТНЫЕ ЗАКУПКИ - с 1 апреля 2021 года электронный обмен документами станет обязательным для всех участников контрактной системы. **Получить допуск к ЭДО для закупок можно только через оператора ЭДО;**

И БЮДЖЕТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ - с 1 сентября 2023 года муниципальные учреждения обязаны применять ЭДО;

и МАРКИРОВКА - с 1 января 2022 года участники (и продавец и покупатель) оборота товаров, подлежащих маркировке обязаны передавать в «Честный знак», сведения о движении товаров — вводе в оборот, продаже, выводе из оборота — исключительно через оператора ЭДО.

И ПРОДАЖА АЛКОГОЛЯ – производители и/или продавцы обязаны подключиться к ЕГАИС и в системе обмениваться документами с контрагентами.

И ФЕРМЕРЫ - обязаны зарегистрироваться в системе «Меркурий» (предназначена для электронной сертификации) и с ее помощью оформлять сопроводительные документы

И ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ - с 1 сентября 2022 года заработала государственная информационная система электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД), обмен электронными транспортными накладными; электронными заказ-нарядами; электронными сопроводительными ведомостями (Постановления Правительства РФ от 3 марта 2022 года № 281, от 21 мая 2022 года № 931).

И КАДРЫ – в 2021 году эксперимент по ЭДО в кадрах (Закон от 24.04.2020 N 122-ФЗ). Результат – требования к кадровому ЭДО (ст. 22.1-22.3 Закон от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ, изменения в ТК РФ). **ВАЖНО: переход на кадровый ЭДО — добровольный.**

**ЭДО – это
объективная
реальность**

ЭДО и СТРАНЫ-ЧЛЕНЫ ЕАЭС, МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭДО

Подведены итоги двух этапов пилотных проектов по обмену электронными товаросопроводительными документами при трансграничной торговле с применением механизма доверенной третьей стороны (11 организаций – резидентов Беларуси и 10 – из России)

https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/12312439/

Пп.б) п.1, ст.1 Закона № 457-ФЗ: признание иностранной подписи на основании соглашения между участниками сделки (наличие международного договора между странами необязательно) при условии ее подтверждения ДТС, УЦ или третьей стороной.

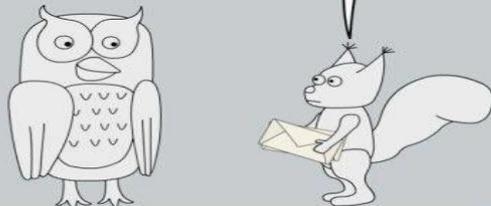
ФНС опубликовал рекомендации по трансграничному ЭДО по итогам эксперимента с Республикой Беларусь.

https://data.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/2023/related_activities/el_doc/recom.pdf

ЭДО – это
объективная
реальность

Юмор на свободную тему

Сова, зачем отправлять почтой
два одинаковых письма?



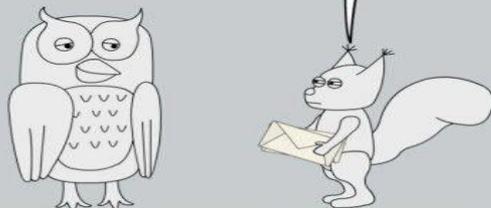
Xander Toons

Это на случай, если Почтопард
потеряет одно в пути.



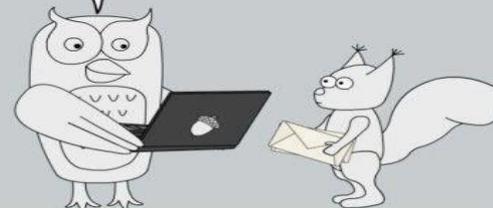
2023

А если он потеряет оба письма?



vk.com/xandertoons, twitter, instagram, Дзен, Пикабу, tg

А на этот случай у нас есть
электронный документооборот.



Сезон 7

Сова - эффективный менеджер ©

<https://t.me/EDOB2B>

Концепция и принципы ЭДО

Протоколом 25 декабря 2020 № 34 Президиум Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности утвердил **Концепцию электронного документооборота в хозяйственной деятельности** и план мероприятий по её реализации.

Основной целью Концепции является определение путей и способов цифровизации документооборота в Российской Федерации.



Концепция и принципы ЭДО

Основными принципами реализации Концепции стали:

1	Совместимость	Максимально сохранить решения, реализованные в сфере электронного документооборота, для минимизации затрат бизнеса на модернизацию, в том числе на доработку ПО при формировании ЭД.
2	Унификация	Единые принципы при создании ЭД с учетом баланса интересов органов государственной власти и бизнеса.
3	Регулирование	Комплексное регулирование всех аспектов: создания, использования, хранения и уничтожения электронных документов, путем создания единой точки управления изменениями.
4	Удобство	Автоматическая обработка ЭД и обмен с органами исполнительной и судебной власти, по возможности без дополнительных затрат для бизнеса.
5	Гармонизация.	Логическая взаимосвязь и последовательность при формировании ЭД, их отправке, получении, обработки и хранении.
6	Консистентность	Возможность использования единых нормализованных источников данных для автоматического включения в документы (нормативно-справочной информации органов государственной власти и хозяйствующих субъектов).
7	Комплексность	Устранение барьеров, препятствующих проникновению ЭДО.
8	Этапность	Переходные периоды при внедрении требований к ЭДО и новых форматов ЭД.
9	Однократность представления	Создание электронной библиотеки, позволяющая исключить необходимость повторного представления хозяйствующим субъектом документов органам государственной власти. Создание реестров (в частности, счета-фактуры – реестр ведет ФНС России)

Концепция и принципы ЭДО

Основные направления развития электронного документооборота в Российской Федерации:

1. Увеличение числа утвержденных форматов электронных документов.
2. Использование электронной подписи и применение электронных доверенностей.
3. Создание единых технологических правил обмена документами.
4. Хранение электронных документов и последующее представление с подтверждением юридической значимости.
5. Установление требования к обмену электронными документами определенного типа между хозяйствующими субъектами.
6. Взаимодействие с контролирующими органами и органами исполнительной власти.
7. Перевод в электронный вид внутренних документов компании.
8. Направление (получение) документов контрагентам, находящимся в юрисдикции иного государства.

ЭДО: ВИДЫ И направления применения

Н
а
п
р
а
в
л
е
н
н
о
е
г
р
о
т
а

Д
о
к
у
м
е
н
т
н
о
б
р
о
т
а

Обмен информацией с государственным и органами

- Подача отчетности в налоговые органы, Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Федеральная служба государственной статистики, органы валютного контроля, таможенные органы, используется в судопроизводстве, между участниками контрактной системы в сфере закупок и иными государственными органами.

Внутренний ЭДО

- Взаимодействие внутри организации между сотрудниками и руководством.
- Регулируется внутренними нормативными актами (документами) и используются внутренние системы.
- Создание и обмен внутренними документами, приказами и распоряжениями и контроль за исполнением.

Внешний ЭДО

- Взаимодействие с контрагентами.
- Регулируется внутренними актами и нормами, установленными законами, приказами, постановлениями.
- Взаимодействие с внешними системами.
- Создание и обмен ЭД по установленным форматам (в частности, счета-фактуры).

**ЭДО:
ВИДЫ И
направления
применения**

Налоговые правоотношения, значительная часть требований, связанных с ЭДО, обязательна!

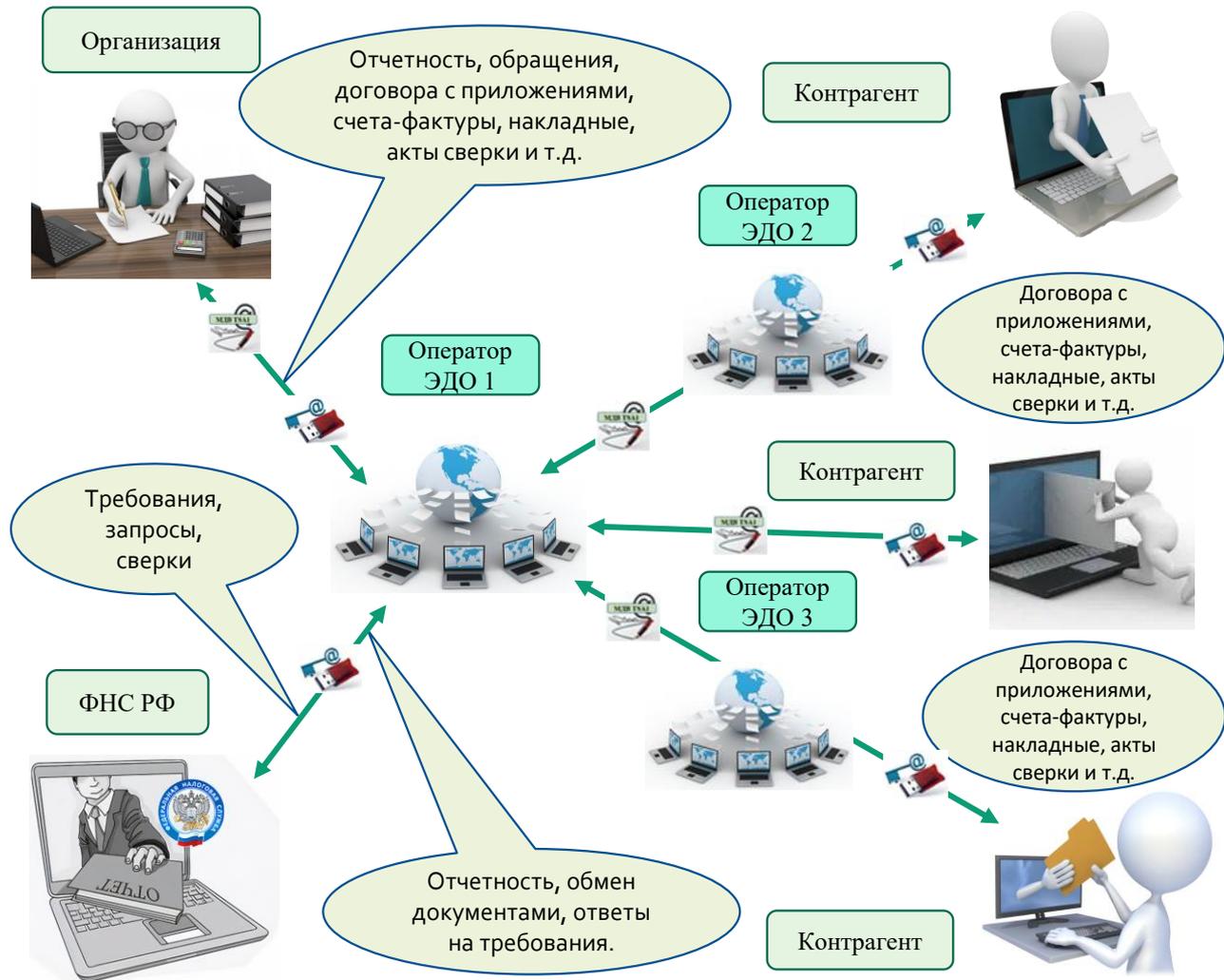
Бухгалтерский учет как таковой, отчетность, оформление первичных документов, внутренний документооборот.

**Основные направления применения ЭДО
бизнесом**

Обмен юридически значимыми и иными документами между контрагентами, включая участников контрактной системы в сфере закупок.

Применение ЭДО в судопроизводстве.

ЭДО: МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



ЭДО: модель взаимодействия

Поставщик



Хранилище/архив поставщика:

- СЧФ (СЧФДОП) с ЭП продавца;
- Подтверждение Оператора ЭДО + ЭП продавца + ЭП Оператора
- Извещение о получении СЧФ (СЧФДОП) + ЭП продавца + ЭП покупателя



Оператор ЭДО
Поставщика

СЧФ, СЧФДОП, КСЧФ,
извещения о получении,
уведомления об уточнении,
иные документы.

Хранилище/архив
оператора ЭДО

- Подтверждение Оператора ЭДО + ЭП продавца + ЭП Оператора
- Извещение продавца/покупателя о получении подтверждения + ЭП Оператора ЭДО + ЭП продавца + ЭП покупателя

Оператор ЭДО
Покупателя



Покупатель

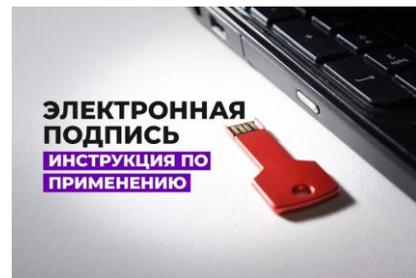


Хранилище/архив
покупателя:

- СЧФ (СЧФДОП) с ЭП продавца;
- Подтверждение Оператора ЭДО + ЭП продавца + ЭП Оператора
- Извещение о получении СЧФ (СЧФДОП) + ЭП продавца + ЭП покупателя

Электронная подпись

ЭДО:
принципы,
виды,
требования,
оформление и
использование
ЭП



**ЭДО:
принципы,
виды,
требования,
оформление и
использование
ЭП**

Основной закон регулирующий отношения по использованию ЭП и МЧД – **Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»**. Значимые изменения внесены: Федеральными законами от 27.12.2019 № 476-ФЗ, от 14.07.2022 № 339-ФЗ, от 19.12.2022 № 536-ФЗ, от 04.08.2023 № 457-ФЗ.

**ЭДО:
принципы,
виды,
требования,
оформление и
использование
ЭП**

Наиболее важные для организаций изменения от 04.08.2023 № 457-ФЗ:

- пп.б) п.1, ст.1 Закона № 457-ФЗ: признание иностранной подписи на основании соглашения между участниками сделки (наличие международного договора между странами необязательно) при условии ее подтверждения ДТС, УЦ или третьей стороной.

ФНС опубликовал рекомендации по трансграничному ЭДО по итогам эксперимента с Республикой Беларусь.

https://data.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/2023/related_activities/el_doc/recom.pdf

- пп.а) п.4, ст.1 Закона № 457-ФЗ: перевыпуск усиленной НЭП в одном УЦ при наличии действующей НЭП без личного присутствия.
- п.5, ст.1 Закона № 457-ФЗ: ужесточились требования к АУЦ.
- ст.2 Закона № 457-ФЗ: использование ЭП сотрудников до 31 августа 2024 года: если квалифицированный сертификат выпущен не позднее 31 августа 2023 года действуют до окончания своего срока действия, но не позднее 31.08.2024 года. МЧД к такому сертификату не требуется.



Важно: с 1 сентября 2023 года квалифицированные сертификаты на сотрудника не выдаются (может использоваться только сертификат физического лица с приложением МЧД).

**ЭДО:
принципы,
виды,
требования,
оформление и
использование
ЭП**

**В
И
Д
Ы
П
О
Д
П
И
С
И
О
Н
Н
О
Й**

Усиленная	Простая (п.2 ст.5 № 63-ФЗ)	Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Бессрочная.
	Неквалифицированная (п.3 ст.5 № 63-ФЗ)	1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; 4) создается с использованием средств электронной подписи. 5) Обновляется ежегодно.
	Квалифицированная (п.4 ст.5 № 63-ФЗ)	соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и дополнительным признакам: 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным Законом 63-ФЗ. 3) Обновляется ежегодно.

Как создается и работает ЭП

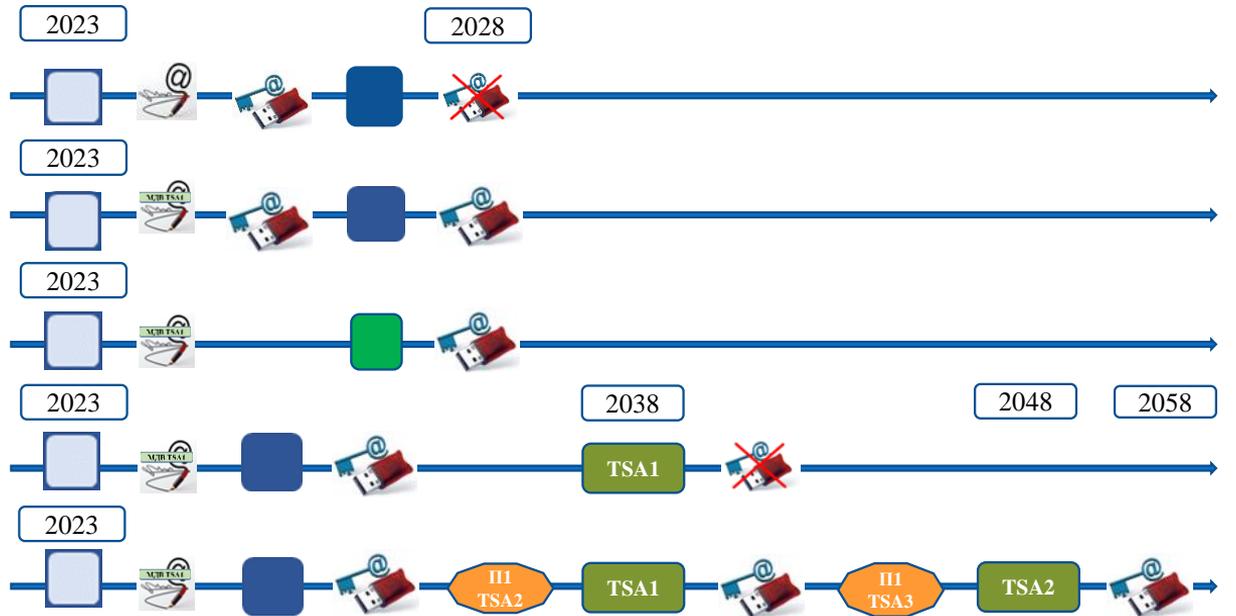
ЭДО:
принципы,
виды,
требования,
оформление и
использование
ЭП



ЭДО:
 принципы, виды,
 требования,
 оформление и
 использование
 ЭП

МДВ и «перештамповка»

Интервал времени



Обозначения		ЭП признается, ЭД имеет юридическую силу
	Начало действия сертификата ЭП	ЭП не признается
	Окончание действия сертификата ЭП	Сертификат ЭП отозван
	Подписание документа без МДВ	Окончание действия сертификата ШВ (TSA)
	Подписание документа с МДВ	Перештамповка

Получение/перевыпуск квалифицированного сертификата КЭП (ст.17.2 Закона 63-ФЗ)

ПОЛУЧЕНИЕ

Для руководителя

Руководители организаций и ИП с 1 января 2022 года получают новую ЭП только в УЦ ФНС (Приказ ФНС РФ от 30.12.2020 года № ВД-7-24/982@, без оплаты) https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfn/s/el_sign_getting/11181099/ или у её доверенных лиц (с оплатой) (https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfn/dlucfns/) ТОЛЬКО ЛИЧНО. Получить КЭП по доверенности нельзя! (п.25 Приказа).

Для получения квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП необходимо предоставить:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о СНИЛС;
- сведения об ИНН;
- носитель ключевой информации USB Тип-А (токен) для записи квалифицированного сертификата и ключа ЭП, имеющий действующий сертификат ФСТЭК России или ФСБ России (ФНС не выдает и не продает токены, доверенное лицо УЦ ФНС – может токен продать).

Для сотрудников/доверенных лиц

Сотрудник обязан лично посетить коммерческий АУЦ или подать заявку удаленно (в частности, подать заявку через портал Госуслуги).

К заявлению прилагается пакет документов:

- паспорт;
- СНИЛС;
- ИНН;
- ОГРН физлица или ОГРНИП;
- документ с подтверждением полномочий.

Полученная ЭП может применяться в личных и служебных целях:

- при использовании ЭП в личных целях дополнительные документы не требуются.
- при использовании в служебных целях необходимо получить электронную машиночитаемую доверенность, заверенную ЭП руководителя (генерального директора) организации-работодателя.

ЭДО:
принципы,
виды,
требования,
оформление и
использование
ЭП

Чек-лист для получения ЭП

ЭДО: чек-лист для получения ЭП



Определитесь с местом получения ЭП (ФНС либо ее доверенное лицо – для руководителя либо ИП и МФЦ или любой АУЦ – для физического лица):

- если место получения ФНС – обязательно приобретите токен для ЭП (со встроенной СКЗИ или без), если токен без СКЗИ – дополнительно приобретается программное обеспечение для персонального компьютера (КриптоПро CSP/Signal-com CSP, «Лисси CSP», Vipnet CSP) с бессрочным сроком действия лицензии.
- если место получения доверенные лица ФНС – токен можно выбрать на месте.
- для физического лица – сертификат получается в офисе УЦ или курьерской доставкой или МФЦ. В МФЦ выдаётся на токене, либо генерируются ключи и запрашивается сертификат.



оформите заявление на получение подписи в удостоверяющем центре ФНС, или офисе доверенного лица, лично при посещении МФЦ/АУЦ или через Госуслуги либо согласно информации на сайте доверенного лица ФНС.



лично обратитесь в удостоверяющий центр ФНС либо в офис доверенного лица, МФЦ или АУЦ и пройдите идентификацию личности.



получите КЭП записанную на токен, либо сгенерируйте на сайте УЦ.



если токен без СКЗИ, настройте рабочее место согласно инструкции выбранной программы, если токен с СКЗИ – настройка не требуется.



КЭП можно использовать.

ЭДО:
машиночитаемая
доверенность
(МЧД)

Что нужно знать про МЧД



**ЭДО:
машиночитаемая
доверенность
(МЧД)**

Машиночитаемая доверенность (МЧД) – это доверенность, выданная в электронной форме от имени юридического лица и подписанная КЭП руководителя организации или индивидуального предпринимателя (пп.2 п.1 ст.17.1 и 17.2 Закона 63-ФЗ). Правительства Российской Федерации от 12.09.2023 № 1481 изменения в базовые акты по МЧД. Создается и представляется в файле формата XML.

С 1 сентября 2023 года получить УКЭП на сотрудника с указанием организации НЕЛЬЗЯ. МЧД обязательна!!! (п.2.7. ст.3 Закон от 30.12.2021 N 443-ФЗ, ст.2 Закон от 19.12.2022 № 536-ФЗ, п.4, ст.2 Закона от 04.08.2023 № 457-ФЗ). При использовании МЧД предоставлять бумажную доверенность не требуется, ИП не заверяет бумажную доверенность у нотариуса.

Специалисты, оказывающие услуги в рамках договора возмездного оказания услуг (аутсорсинг), действуют используя свою ЭП физического лица и МЧД, подписанную руководителем организации, от лица которой действует специалист.



Эксперимент ФНС России по обмену Машиночитаемыми доверенностями (МЧД)

Версия 1.29.0

▲ ВНИМАНИЕ!

Обязательное применение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями электронной (машиночитаемой) доверенности переносится на 31 августа 2023 года. До этого времени устанавливается переходный период. [Подробнее](#)

По всем возникающим вопросам работы этого портала, в том числе замечания и предложения по его улучшению, просим писать на адрес edo@tax.gov.ru

Реестр доверенностей

 Проверить доверенность

 Получить полные сведения по доверенности

 Загрузка доверенности в систему

 Создание html-доверенности

 Создание заявления на отмену доверенности

 Загрузка заявления на отмену

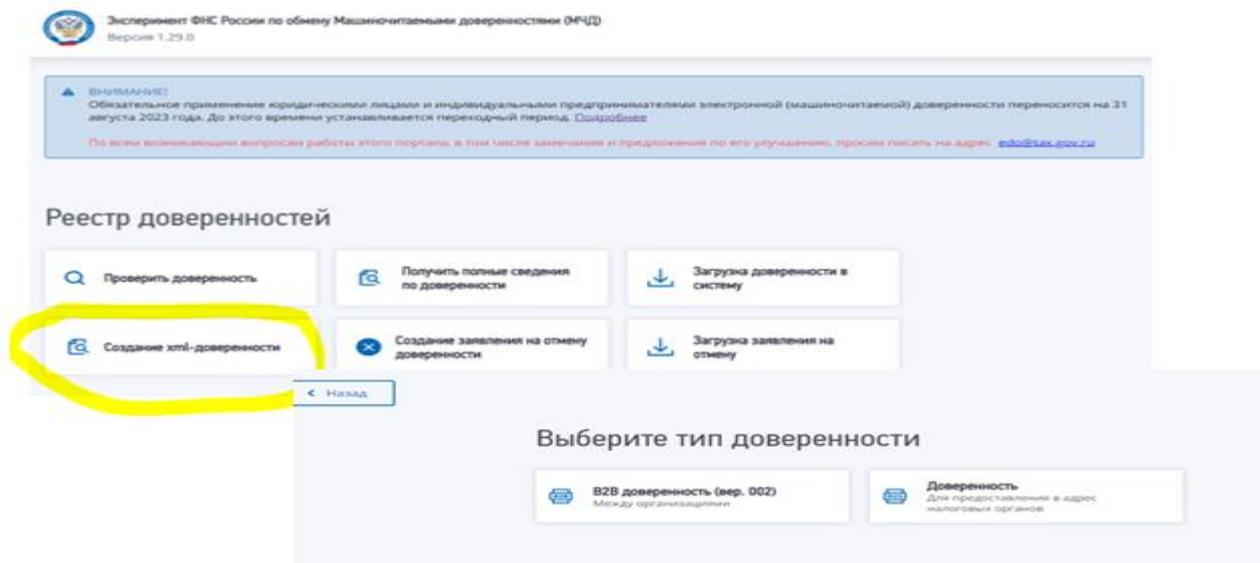
**ЭДО:
машиночитаемая
доверенность
(МЧД)**

Страничка: <https://m4d.nalog.gov.ru/>

Эксперимент ФНС России по обмену (МЧД)

ЭДО:
машиночитаемая
доверенность
(МЧД)

Новая форма МЧД объединяет электронные доверенности для обмена между организациями и с государственными органами (B2B и B2G) в единую машиночитаемую форму (<https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney>), согласованную с Федеральной нотариальной палатой. Все участники электронного взаимодействия должны ориентироваться на её единую форму.



**ЭДО:
машиночитаемая
доверенность
(МЧД)**

В 2022 году отчетность с МЧД начали принимать сервисы ФНС России и ФСС России.

ФНС России применяет правила, утвержденные Приказом ФНС России от 30.04.2021 N ЕД-7-26/445@ (КНД 1110310). Приказом утвержден формат МЧД для отправки в налоговые органы.



ВАЖНО – МЧД и доверенность на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов (скан-образ) не являются идентичными (Письмо ФНС России от 5 августа 2021 г. № ЕА-3-26/5459@).

Правила работы с МЧД для ФСС опубликованы на сайте: <https://eln.fss.ru/mchd.html>.

ФНС России создала единственное в стране хранилище для машиночитаемых доверенностей.

ВРЕМЯ ПРИШЛО!



**Практические
вопросы:
внедрение ЭДО –
время пришло!**

Практические вопросы: документооборот бумажный & электронный

Преимущества для вашего бизнеса

БУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Гигантское количество документов

Риск порчи или утери документов

Длительный обмен документами

Ежемесячные визиты в офис

Затягивание возмещения НДС + высокие налоговые риски

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Значительное сокращение расходов на обработку документов

Увеличение скорости расчетов

Сокращение временных затрат на обработку документов

Все счета доступны по факту их формирования

Удобство хранения и поиска документов



Практические вопросы: ЭДО «+» и «-»

ПРЕИМУЩЕСТВА:

- гибкость, ускорение обмена и согласования внутренних и внешних документов и принятия решений;
- Лояльность контрагентов;
- Контроль статуса документа (доставлен, подписан или нет) автоматическое сохранение и оперативный доступ к документам;
- быстрое исправление ошибок, сокращение количества ошибок и исключение дублирования информации и документов;
- снижение расходов на бумажный документооборот;
- безопасность и сохранность документов шифрование предупреждает несанкционированный доступ к документам;
- повышение производительности и ответственности сотрудников.

ЭДО



НЕДОСТАТКИ:

- отсутствие единой нормативной базы, регламентов;
- существенные затраты на внедрение и/или адаптацию ПО для бизнеса;
- риски утери данных при сбоях в ПО, необходимость создания резервных копий;
- не все контрагенты готовы к переходу на ЭДО, ведение параллельного бумажного и электронного документооборота;
- неподготовленность кадров, время на обучение.

Практические вопросы: внедрение ЭДО шаг за шагом

Внутренние расходы на:

- Решение технических, организационных и административных задач (презентации, объем проекта, разработка и согласование технического задания, сметы расходов, экономический эффект (прямые и косвенные, возможность масштабирования) согласования и т.д.);
- Описание бизнес процессов «as is» и «to be»;
- Выбор ИТ решения, выбор оператора ЭДО и/или интегратора; внедрение и тестирование;
- Подготовка регламентов работы, обучение сотрудников, обновление (приобретение и/или дооборудование) основных средств и ПО;
- Запуск ЭДО в эксплуатацию и поддержание к рабочему состоянию.

Что важно
предусмотреть в
затратах
при
внедрении
ЭДО:



Расходы на внедрение интегратору

- Знакомство и обследование с действующими учетными системами, процессами и существующим ДО;
- Корректировка бизнес процессов «to be»;
- Предложения по выбору ИТ решения, согласование технического задания, дизайна и ценового предложения;
- Собственно разработка решения, внедрение и тестирование;
- Подготовка инструкций/ регламентов работы, обучение сотрудников;
- Запуск ЭДО в эксплуатацию и поддержание к рабочему состоянию.

Перечень операторов электронного документооборота с рейтингом:

Опубликован ФНС России в феврале 2023 года, содержит 48 записей. При формировании рейтинга учитывались: настройки роуминга, количество абонентов, наличие демо-версии, число поддерживаемых форматов электронных документов; услуги по предоставлению налоговой отчетности; поддержка международного обмена документами:

https://www.nalog.gov.ru/rn77/oedo/search_edo/

The screenshot displays the search results for EDO operators on the FNS Russia website. The interface includes a sidebar with filters for registration status and international exchange, and a main table listing operators with their ratings, subscriber counts, and website links. A detailed view of the 'AD ПФ СКБКонтур' operator is shown on the right, including its identification number, service period, and supported formats.

НАЗВАНИЕ	РЕЙТИНГ	КОЛИЧЕСТВО АБОНЕНТОВ	НАЛИЧИЕ ДЕМО-ВЕРСИИ	ПОДДЕРЖКА ФОРМАТОВ
AD ПФ СКБКонтур	★★★★☆	Более 100.000	https://kontur.ru/pp/idea/limited/order	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
ООО Компания Тензор	★★★★☆	Более 100.000	https://tbs.ru/	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
AD Кагура Астрап	★★★★☆	Более 100.000	https://edo.astral-dev.ru	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
ООО Таксон	★★★★☆	Менее 100.000	https://taxcom.ru/dokum/versjon/	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
ООО Оператор ЦРПТ	★★★★☆	Менее 100.000	Неизвестно	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
ООО Экватор ОФД	★★★★☆	Менее 100.000	Неизвестно	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
AD ТаксНет	★★★★☆	Менее 1.000	https://taxnet.ru/Account	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
ООО ФораТром	★★★★☆	Менее 10.000	Нет	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
ООО КОРУС Консалтинг СНГ	★★★★☆	Более 100.000	https://courier-demo.expshere.ru	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100
ООО Финтандри-Крипто	★★★★☆	Менее 100.000	Нет	ИТД, ИТД.2, ИТД.3, ИТД.4, ИТД.5, ИТД.6, ИТД.7, ИТД.8, ИТД.9, ИТД.10, ИТД.11, ИТД.12, ИТД.13, ИТД.14, ИТД.15, ИТД.16, ИТД.17, ИТД.18, ИТД.19, ИТД.20, ИТД.21, ИТД.22, ИТД.23, ИТД.24, ИТД.25, ИТД.26, ИТД.27, ИТД.28, ИТД.29, ИТД.30, ИТД.31, ИТД.32, ИТД.33, ИТД.34, ИТД.35, ИТД.36, ИТД.37, ИТД.38, ИТД.39, ИТД.40, ИТД.41, ИТД.42, ИТД.43, ИТД.44, ИТД.45, ИТД.46, ИТД.47, ИТД.48, ИТД.49, ИТД.50, ИТД.51, ИТД.52, ИТД.53, ИТД.54, ИТД.55, ИТД.56, ИТД.57, ИТД.58, ИТД.59, ИТД.60, ИТД.61, ИТД.62, ИТД.63, ИТД.64, ИТД.65, ИТД.66, ИТД.67, ИТД.68, ИТД.69, ИТД.70, ИТД.71, ИТД.72, ИТД.73, ИТД.74, ИТД.75, ИТД.76, ИТД.77, ИТД.78, ИТД.79, ИТД.80, ИТД.81, ИТД.82, ИТД.83, ИТД.84, ИТД.85, ИТД.86, ИТД.87, ИТД.88, ИТД.89, ИТД.90, ИТД.91, ИТД.92, ИТД.93, ИТД.94, ИТД.95, ИТД.96, ИТД.97, ИТД.98, ИТД.99, ИТД.100

Практические
вопросы:
внедрение ЭДО
шаг за шагом

ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ВАЖНО помнить, что:

- наличие множества законодательных и подзаконных актов, регламентов (ФНС России и РОСЭУ), многосторонних внутренних соглашений между операторами ЭДО влияет на взаимоотношения между двумя хозяйствующими субъектами и интеграцию ПО оператора ЭДО и внутренних систем;
- переход на ЭДО напрямую и кардинально влияет на существующие бизнес-процессы внутри организации и контрагентами;
- при выстраивании новых бизнес-процессов необходимо обязательном порядке подтвердить их со всеми вовлеченными в процесс сторонами: (продавец → оператор ЭДО (часто в процесс вовлекается два оператора ЭДО (роуминг) → покупатель);
- происходят единовременные изменения: бизнес-процессов (оформление, подписание, отправление, хранение), форматов документов, меняются роли, ответственность и обязанности участников;

ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- в отсутствие единых технических регламентов, правил и терминологии Операторы ЭДО и/или интеграторы настраивают у контрагента функционал, определяющий статус ЭД, который может не соответствовать утвержденными регламентами по ЭДО (ФНС и РОСОЭУ), что приводит к конфликтным ситуациям между организациями, дополнительным затратам (временным и финансовым) и нарушениям требований законодательства:
 - ✓ отсутствие функции «уточнить» и одностороннее использование функции «аннулировать» – это нарушение требований НК РФ и Закона о бухгалтерском учете по исправлению счетов-фактур и первичных документов учета.
 - ✓ использование операторами ЭДО сигналов отсутствующих в регламентах, исключает автоматическое распознавание статуса документа («принят» или «не принят») и приводит к ручной обработке ЭД.

ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- при комплексном внедрении ЭДО отсутствие единых подходов, наработок/решений и опыта при взаимодействии в роуминге – усложняет/удорожает внедрение ЭДО для всех сторон и приводит:
 - ✓ к отсутствию возможности связать документы в единый пакет по одной активности (например, СЧФДОП и технический акт и/или счет на оплату/предоплату) и в роуминге возникают ошибки.
 - ✓ к использованию собственных форматов неформализованных документов и невозможности автоматической интеграции в бухгалтерскую систему (технические акты, отчеты и иные). Это приводит к тому, что часть документов, которые могут передаваться пакетом – разбиваются на две части xml и pdf и требуются значительные и дорогостоящие доработки.

ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИ Я

- возможны дополнительные требования оператора ЭДО контрагента по оформлению заявки на имя оператора к приглашению, которое направляется в электронном виде от приглашающей стороны за подписью руководителя с указанием контактных лиц отвечающих за ЭДО и это pdf. В отсутствие такой заявки – контрагент может не получить приглашение. Каждая Сторона ЭДО должна взаимодействовать ТОЛЬКО со своим оператором.
- формат приглашения контрагента к ЭДО не установлен, можно воспользоваться стандартным функционалом, предложенном оператором ЭДО, либо подготовиться свой формат и утвердить его Положением по ЭДО.

БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ!

Единый нормативный акт отсутствует!

Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.10.2023.



**Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.10.2023**

Регулируется отдельными нормативными актами:

- Указы Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», которыми определены основные цели развития РФ и одним из направлений является цифровая экономика и трансформация.
- Распоряжения Правительства РФ от 28.07.2017 № 1632-р, которым утверждена программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: определены базовые направления развития цифровой экономики и от 06.10.2021 № 2816-р, где п.25 - касается ЭДО.
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – регулирует основные правила работы с электронными документами и использование электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» – определяет основные понятия касающиеся информационных технологий, в частности, понятия: «информационные технологии», «электронный документ» и т.д. (ст.2).

**Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.10.2023**

- Налоговый Кодекс РФ – устанавливает электронный документооборот с налоговыми органами (ст.80, 93), счет-фактуры в электронном формате (ст.169).
- «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 28.12.2022).
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ – предусматривает составление первичных учетных документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (п.5 ст.9) и Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н.
- Трудовой Кодекс РФ – возможность перевода на кадровых документов (ст. 22.1-22.3)
- Гражданский Кодекс РФ – возможность совершение лицом сделки с помощью электронных либо иных технических средств (ст.160) и заключение договоров в электронном виде, путем обмена электронными документами (ст.434).
- Закон от 30.04.2021 № 126-ФЗ внесены изменения в законодательные акты по социальному страхованию и можно оформлять транспортные накладные (Закон от 2 июля 2021 г. № 336-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2116).

**Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.03.2023**

- Федеральный закон "О внесении изменений в статью 31 Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 02.07.2021 N 336-ФЗ (последняя редакция)
- Постановления Правительства РФ, приказы профильных министерств и ведомств (в частности, Минфин РФ, ФНС России).

в частности:

- ✓ Правительства Российской Федерации от 12.09.2023 № 1481, вносящее долгожданные изменения в базовые акты по МЧД. Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 222, № 223 и № 224 в отношении представления заинтересованным лицам документа о полномочиях физического лица (доверенности) (ч.2 ст.17.1), требований к порядку хранения, использования и отмены доверенностей (ст.17.2, 17.3); к нормативным актам, устанавливающим порядок представления доверенности (п.2 ч.1 ст.17.2), к порядку представления доверенности (п.2 ст.17.3) согласно ФЗ «Об электронной подписи».
- ✓ Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2116 "О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. N 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения РФ»

**Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.10.2023**

- ✓ Постановление Правительства РФ от 21.05.2022 № 931 "Об утверждении Правил обмена электронными перевозочными документами и сведениями, содержащимися в них, между участниками информационного взаимодействия, направления таких документов и сведений в государственную информационную систему электронных перевозочных документов, а также представления иной информации, связанной с обработкой таких документов и сведений..».
- ✓ Приказ ФНС РФ от 21.02.2023 № ЕД-7-26/133@ о внесении изменений в Приказ Федеральной налоговой службы от 30.01.2012 № ММВ-7-6/36@ «Об утверждении форматов представления документов, используемых при выставлении и получении первичных и иных документов хозяйствующих субъектов, включая счета-фактуры, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи» (действует с 23 марта 2023г., переходный период с 23 марта по 22 мая 2023 года).
- ✓ Приказ ФНС России от 29.12.2022 № № ЕД-7-19/1295@ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками при информационном обслуживании и информировании налогоплательщиков в электронной форме».

**Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.10.2023**

- ✓ Приказ ФНС России от 08.07.2022 N ЕД-7-15/636@«Об утверждении Порядка представления операторами электронного документооборота счетов-фактур, универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов, содержащих реквизиты прослеживаемости, в электронной форме».
- ✓ Приказ Министерства транспорта РФ от 25 мая 2022 г. N 200 «Об утверждении Порядка включения юридических лиц в реестр операторов информационных систем электронных перевозочных документов и исключения из него».
- ✓ Приказы ФНС России от 13.05.2022 N ЕД-7-26/405@«Об утверждении формата представления акта сверки взаимных расчетов в электронной форме»; от 24.03.2022 N ЕД-7-26/236@ «Об утверждении PDF/A-3 формата представления договорного документа в электронной форме»; от 28.07.2022 N ЕД-7-26/691@«Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме».
- ✓ Приказ ФНС России от 09.12.2021 N ЕД-7-26/1065@ "Об утверждении форматов электронной транспортной накладной, электронной сопроводительной ведомости и электронного заказ-наряда" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2021 N 66731).

**Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.10.2023**

- ✓ Приказы Минцифры РФ от 18.08.2021 № 856, № 857, № 858 (действуют с 01.03.2022) по порядку формирования, актуализации классификатора полномочий и обеспечения доступа к нему; об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи и к машиночитаемым формам документов о полномочиях.
- ✓ Приказ Минфин России от 15.04.21 № 61н Методические рекомендации.
- ✓ Приказ Минфина России от 05.02.2021 N 14н (ред. от 28.04.2022) "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 N 62737).
- ✓ Приказ ФНС РФ от 08.06.2021 N ЕД-7-26/546@ «Об утверждении требований к оператору электронного документооборота».
- ✓ Приказ ФСБ России от 04.12.2020 г. № 556 "Об утверждении требований к средствам доверенной третьей стороны, включая требования к используемым доверенной третьей стороной средствам электронной подписи«
- ✓ Приказ Минцифры России от 06.11.2020 N 580 «Об утверждении порядка создания и проверки МДВ».

**Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.10.2023**

- ✓ Приказ ФНС РФ от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа».
- ✓ Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ) в электронной форме" Приказ ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-7-6/16@ «Об утверждении формата документа, необходимого для обеспечения электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах».
- ✓ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронной форме, в том числе в форме электронного документа».

**Базовые
законодательные/
нормативные
акты по
состоянию на
01.10.2023**

- ✓ Приказы ФНС РФ от 30 ноября 2015 г. № ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»; от 30 ноября 2015 г. № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
- ✓ Приказ ФНС России от 30.01.2012 N ММВ-7-6/36@ (ред. от 30.05.2012) «Об утверждении форматов представления документов, используемых при выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи»
- ✓ Приказ ФСБ РФ от 27.12.2011г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».